ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1
Via Garibaldi,72 - PIETRASANTA(Lu)
Tel.* 0584-793975 *C.F. 82008190462
Codice IPA istsc_luic83400b Codice Univoco UF1G1Q
e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it

ICS - "PIETRASANTA 1"-PIETRASANTA
Prot. 0009797 del 05/11/2026
VI-2 (Uscita)

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE - AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO - PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – A VALERE SUL PROGETTO – SPAZI OLTRE LA SCUOLA 2

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

TITOLO: SPAZI OLTRE LA SCUOLA 2
PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-640
CUP: H44D26002200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF vigente;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 64 del 13.05.2026 di adesione al Progetto in oggetto;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 13.05.2026 di adesione al Progetto in oggetto;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 05.02.2026 avente e ad oggetto Approvazione Programma annuale 2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma"PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo"Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 recante "Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

VISTO l'Avviso pubblico, prot. 112894 del 11.05.2026, **"**Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
VISTA la nota prot. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)".
VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Teresa Di Leone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di figure professionali interne – personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo - in possesso di specifiche competenze professionali, a cui conferire il ruolo di Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionali al corretto iter documentale delle stesse, all'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale in oggetto;
VISTA la determina prot. n. 9792 del 05.11.2026 per l'avvio di una procedura di selezione interna a valere sul progetto in oggetto;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

Di autorizzare l'avvio di una procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto

1. **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

E' aperta la aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno- Profilo Assistente Amministrativo da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari, in particolare::

n° _4__Assisstenti Amministrativi da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extra orario di servizio, per un numero complessivo massimi di ore 120 da ripartire in base alle esigenze del progetto, in particolare:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 2 Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 120 ore totali circa complessive per gli Assistenti Amministrativi da dividere tra il personale individuato da prestare **in orario extra servizio a** partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027, salvo proroga, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

In caso di candidature inferiori al numero massimo di quello previsto, il compenso sarà distribuito sul personale individuato con avviso di selezione all'interno del medesimo profilo.

Art. 3 – Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL euro 21,17 per il personale Assistente Amministrativo, l'importo è da intendersi lordo stato comprensivo di ogni ritenuta a carico dell'istituto e del dipendente;

Art. 4 Compiti
La figura individuata dovrà
a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 5 Presentazione domande
Le domande devono pervenire, **entro le ore 23.59 del 12 Novembre 2026** presso la segreteria dell'istituto a mezzo PEO all'indirizzo luic83400b@istruzione.it .
Le domande dovranno contenere:

- istanze di partecipazione, allegato modello A, debitamente firmata in calce;
- autovalutazione titoli, allegato B debitamente firmata in calce;
- curriculum redatto secondo il modello europeo debitamente firmata in calce;
- curriculum redatto secondo il modello europeo privo dati sensibili;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità debitamente firmata in calce;
- documento di identità in corso di validità;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegata.**

Art. 6 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 7 Affidamento incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che ne avranno diritto.

In caso di parità di punteggio tra i candidati, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute, eventualmente anche se il numero delle istanze pervenute è superiore a quello richiesto
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 10. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività svolte e a seguito della erogazione dei fondi.
L'erogazione del compenso avverrà sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate da time sheet.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.36/2023 e della legge7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Maria Teresa Di Leone che svolgerà tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi in oggetto.

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://pietrasanta1.edu.it/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico
Pof.ssa Maria Teresa Di Leone
(f.to digitalmente)

ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1
Via Garibaldi,72 - PIETRASANTA(Lu)
Tel. **0584-793975** *C.F. 82008190462*
Codice IPA istsc_luic83400b Codice Univoco UF1G1Q
e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PIANO ESTATE 2
TITOLO: SPAZI OLTRE LA SCUOLA 2
PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-640
CUP: H44D26002200007

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente al progetto di cui sopra nel modulo

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- o Documento di identità in fotocopia
- o Allegato B (griglia di valutazione)
- o Curriculum Vitae
- o Curriculum Vitae senza dati sensibili

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1
Via Garibaldi,72 - PIETRASANTA(Lu)
Tel.* 0584-793975 *C.F. 82008190462
Codice IPA istsc_luic83400b Codice Univoco UF1G1Q
e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Pietrasanta 1 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1
Via Garibaldi,72 - PIETRASANTA(Lu)
Tel. **0584-793975** *C.F. 82008190462*
Codice IPA istsc_luic83400b Codice Univoco UF1G1Q
e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA – PROFILO AA - A VALERE SU:

PROGETTO – SPAZI OLTRE LA SCUOLA 2
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
TITOLO: SPAZI OLTRE LA SCUOLA 2
PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-640
CUP: H44D26002200007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

_____

ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1
Via Garibaldi,72 - PIETRASANTA(Lu)
Tel.* 0584-793975 *C.F. 82008190462
Codice IPA istsc_luic83400b Codice Univoco UF1G1Q
e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it

ALLEGATO B Valutazione titoli -Personale ATA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae - si valuta un solo titolo)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [105] a [110], [30] punti. Da [90] a [104], [25] punti. Fino a [89] , [20] punti	**Max [40] punti**	
	corso di laurea triennale		**[20] punti**	
	Diploma Scuola 2° secondaria 2° grado		**[15] punti**	
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso Max 5 Progetto	n. [8] punti per ciascuna esperienza professionale gestione dei progetti Europei	**Max [40] punti**	
Esperienza professionale	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Personale a t.d. al 30.06.2027 Personale a t.d. al 31.08.2027 T.I Da 0 a 10 anni T.I. Da 10 a 20 anni T.I. Superiore a 20 anni (escluso anno in corso)	**Max 20**	
TOTALE			**100**	