



PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO

Triennio 2025/2028

PREMESSA

Il presente Piano di formazione e aggiornamento del personale scolastico per il triennio 2025/28 si pone in linea con le direttive nazionali e regionali e si prefigge di promuovere un sistema di formazione efficace, in grado di rispondere alle esigenze formative di tutte le figure professionali della comunità educativa dell'IC Pietrasanta 1.

Il Piano vuole offrire al personale docente e ATA un ventaglio di opportunità e si sviluppa nel rispetto delle seguenti priorità:

- Essere coerente con i bisogni rilevati all' interno dell'Istituzione scolastica per implementare strategie educative e per migliorare, negli studenti, le competenze sociali e culturali affinché producano un'efficace prassi didattica ed organizzativa;
- Fornire occasioni di riflessione sui vissuti e sulla diffusione di buone pratiche didattiche;
- Fornire occasioni per acquisizione conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti;
- Favorire il rinforzo della motivazione personale, professionale e della coscienza/responsabilità personale;
- Migliorare la comunicazione tra il personale scolastico per aumentare contestualmente conoscenza e stima reciproca;
- Fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline e dei vari settori lavorativi in un'ottica di miglioramento continuo.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, in particolare: commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa; commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale: commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche; commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare il comma 124 – “la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell’ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; “Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa”;
- Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Nota MIMprot. n. 2805 dell’11/12/2015-Orientamenti per l’elaborazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa – Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: “La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale”;
- Nota MIM prot.n.000035 del 07/01/2016–Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale;
- Nota MIM “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico” del 15 settembre 2016;
- CCNL 19-21 Comparto Istruzione e Ricerca;
- Priorità desunte dal RAV e dal Piano di Miglioramento dell’IC Pietrasanta 1;
- Linee d’indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;
- P.T.O.F. IC Pietrasanta 1

PRINCIPI GENERALI

• **Sussidiarietà:**

La formazione sarà organizzata secondo il principio di sussidiarietà, valorizzando l'autonomia dell'istituzione scolastica e la partecipazione di tutta la comunità educante.

• **Personalizzazione:**

La formazione sarà personalizzata, tenendo conto dei fabbisogni formativi specifici di ciascun ruolo e profilo professionale.

• **Orientamento Strategico:**

La formazione sarà orientata al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e dalle priorità nazionali ed europee.

• **Qualità e Valutazione:**

La formazione sarà di elevata qualità e sarà costantemente monitorata e valutata per verificarne l'efficacia e per apportare eventuali correttivi.



AREE PRIORITARIE PER IL TRIENNIO 25-28 – PERSONALE DOCENTE

- Innovazione didattica (correlata a digitale, tecnologie, ricerca, sperimentazione di nuove prassi educative, sperimentazione di nuove metodologie attive e laboratoriali);
- Esiti delle prove standardizzate nazionali (INVALSI);
- Contrasto alla dispersione scolastica con corsi di formazione sul benessere a scuola, sull'inclusione per azioni di recupero, peer to peer, potenziamento ai fini del miglioramento dei risultati scolastici;
- Criticità emerse nel RAV
- Sicurezza e Privacy

AREE PRIORITARIE PER IL TRIENNIO 25-28 – PERSONALE ATA

- Innovazione tecnologica: Potenziamento delle competenze digitali, segreteria digitale e procedimenti amministrativi
- Gestione del personale: Formazione "Passweb"
- Sicurezza e Privacy

TEMI STRATEGICI PREVISTI DAL PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI DEL MIM

- Sviluppo delle competenze digitali e delle lingue
- Aggiornamento disciplinare e metodologico
- Didattica inclusiva e personalizzata
- Orientamento e sostenibilità.

OBIETTIVI STRATEGICI DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE PER IL TRIENNIO 25-28

- Sviluppo delle competenze didattiche nell'insegnamento delle discipline in senso stretto e sviluppo delle competenze trasversali ad esse funzionali.
- Sviluppo delle competenze digitali del personale scolastico per favorire un approccio accessibile, inclusivo e critico all'educazione digitale (in coerenza con il quadro di riferimento europeo delle competenze digitali DigComp (per studenti) e DigCompEdu (per docenti).
- Nuovi approcci metodologici trasversali nell'ambito delle discipline STEM - comprensive anche dell'introduzione alle neuroscienze, con rafforzamento anche delle competenze didattiche disciplinari.
- Inclusione e benessere scolastico.
- Metodologie didattiche innovative adatte ad aule didattiche tematiche e laboratori.
- Sviluppo delle competenze umanistiche e linguistiche

MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICOLARE

- In base al CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, le attività di formazione organizzate dall'amministrazione avvengono durante l'orario di servizio in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento.
- Le ore di formazione dei docenti si collocano all'interno delle ore residue delle attività funzionali all'insegnamento (40 + 40), con un numero minimo stabilito nel Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti. I docenti partecipano alle attività formative promosse dall'Istituto, privilegiando quelle coerenti con il proprio profilo professionale e con le priorità formative della scuola.
- Qualora, in base al proprio piano personalizzato degli impegni, un docente svolga attività di formazione (erogata da: IC Pietrasanta 1, MIM, USR Toscana, UST di Lucca-Massa Carrara, scuole polo per la formazione e/o reti di scuole cui l'istituto aderisce) in misura eccedente rispetto al monte ore previsto nel Piano annuale delle attività, l'Istituto potrà riconoscere un compenso forfettario come da criteri da definire in sede di contrattazione integrativa di istituto.
- Oltre alla formazione collegiale, anche le attività di formazione individuale o liberamente scelte rappresentano un elemento qualificante della professionalità docente, purché coerenti con il RAV, il Piano di Miglioramento e le necessità formative individuate dalla scuola.
- Ciascun docente rendicherà il proprio percorso formativo al termine dell'anno scolastico mediante "attestato di partecipazione" o "certificato delle competenze acquisite".
- Il presente Piano potrà essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

ENTI EROGATORI

Nel piano di formazione dell'Istituto rientrano:

- i corsi di formazione organizzati da MIM, USR e UST per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodo logico decise dall'Amministrazione;



- i corsi di formazione organizzati dalla Regione Toscana;
- i corsi di formazione organizzati dalla ASL Toscana Nord;
- i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce;
- i corsi affidati interamente a un ente certificato (Scuola Futura, Indire...);
- i corsi organizzati da Associazioni territoriali;
- i corsi organizzati da organizzazioni sindacali;
- i corsi organizzati da Enti accreditati dal MIM

METODOLOGIE E MODALITÀ DI EROGAZIONE

- **Formazione in Presenza:** Saranno privilegiati percorsi formativi in presenza, che consentono una maggiore interazione e un confronto diretto tra i partecipanti.
- **Formazione a Distanza:** Saranno utilizzati anche strumenti di formazione a distanza (FAD) per garantire una maggiore flessibilità e accessibilità.
- **Blended Learning:** Saranno implementati percorsi in modalità *blended*, che integrano la formazione in presenza con la formazione a distanza.
- **Peer-to-peer:** Saranno favorite attività di formazione tra pari, per la condivisione di buone pratiche e di esperienze significative.
- **Laboratori e Attività Esperienziali:** Saranno promossi laboratori e attività esperienziali per favorire l'apprendimento attivo e la sperimentazione di nuove metodologie didattiche.
- **Videoconferenze, seminari, conferenze**

PIANO DI FORMAZIONE A.S. 25-26

A.S.	TEMATICHE/ AREA Attività formativa	ENTE EROGATORE	PERSONALE COINVOLTO Docenti/ATA	OBIETTIVI Priorità strategica correlata	DURATA
25/26	Area Inclusione e benessere scolastico: <i>Gaia - percorso di promozione del benessere del personale scolastico basato sul protocollo Mindfulness Psicosomatica (PMP)</i>	ASL NORD OVEST TOSCANA	DOCENTI	Promuovere il benessere attraverso l'attivazione di risorse individuali per sviluppare una maggiore consapevolezza corporea e dei disturbi fisici, delle proprie emozioni, comportamenti e relazioni, al fine di prevenire e ridurre lo stress, migliorare la gestione delle emozioni, delle comunicazioni e l'intelligenza emotiva.	10 H
25/26	Area Inclusione e benessere scolastico: Corso di formazione per l'inclusione	CTI Versilia MIM USR Toscana	DOCENTI NON SPECIALIZZATI SUL SOSTEGNO CHE LAVORANO CON ALUNNI CON DISABILITÀ'	Formare il personale docente per garantire il principio di controllarità nella presa in carico degli alunni con disabilità e migliorare le strategie didattiche per un'efficace inclusione.	Fino a 25 H
25/26	Area Inclusione e benessere scolastico: "Costruire la Classe Ogni Giorno: Percorso di gestione e benessere educativo."	Società cooperativa onlus La Gardenia	DOCENTI	Conoscere i diversi aspetti che concorrono ad un maggiore efficacia nella gestione della classe; Padroneggiare le strategie pratiche che consentono di sfruttare al meglio le potenzialità della classe; Saper analizzare ogni contesto di apprendimento e individuare in maniera flessibile strategie e attività volte alla partecipazione attiva del gruppo; Fornire alle insegnanti strumenti concreti per affrontare le sfide dell'inclusione scolastica	6 H
25/26	Area Inclusione e benessere scolastico: Corso di formazione sulla gestione della classe	ESPERTO – PSICOLOGO/ PSICOTERAPEUTA	DOCENTI	affrontare le principali strategie educative positive, derivate dalla metodologia alla base dei programmi per l'inclusione CopingPower Scuola (CopingPower Universal), aiutare l'insegnante a gestire con più efficacia i comportamenti problematici, potenziando negli alunni diverse abilità di tipo emotivo relazionale e prosociale.	6 H



25/26	Area Inclusione e benessere scolastico: Lo sviluppo del bambino: campanelli d'allarme nello zero sei	USR TOSCANA	DOCENTI INFANZIA	Rafforzare una pratica educativa cosciente e consapevole che a partire da competenze specifiche si espliciti in un'azione di supporto alle traiettorie dello sviluppo della persona.	6 H
25/26	Area ed. digitale e contrasto Bullismo e Cyberbullismo	USR TOSCANA	DOCENTI: Referente Legalità, bullismo e Cyberbullismo e Team Emergenza	Aggiornamento nell'ambito dell'educazione all'alegria; lotta alla discriminazioni; prevenzione del bullismo e del Cyberbullismo. Prevenzione, negli alunni, di comportamenti a rischio.	
25/26	Area Innovazione tecnologica e metodologica: Innovare con Avanguardie Educative: pratiche, riflessioni e AI per la scuola di domani	INDIRE SCUOLA POLO PER AVANGUARDIE EDUCATIVE	DOCENTI	Promuovere la realizzazione di attività pratiche e di laboratorio. Utilizzare metodologie attive e collaborative. Favorire la costruzione di conoscenze attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici e informatici. Promuovere attività che affrontino questioni e problemi di natura applicativa. Diffusione, nella didattica quotidiana, di approcci operativi che tengono conto della "piramide dell'apprendimento" in cui il "fare" garantisce una migliore sedimentazione delle conoscenze oltre che l'acquisizione di abilità e competenze. Sfida dell'AI: favorire la conoscenza circa le opportunità offerte dall'Intelligenza Artificiale, nonché circa i rischi connessi all'utilizzo della stessa, con l'intento di orientare gli attori coinvolti nel settore scolastico e, in particolare, le nuove generazioni verso un uso attento e consapevole delle nuove tecnologie.	Fino a 10/13 H
25/26	Area Innovazione tecnologica e metodologica: Innovare con Avanguardie Educative	Formazione interna peer to peer	DOCENTI	Condivisione di buone pratiche e di esperienze significative da parte dei docenti formati	Fino a 10/13 H
25/26	Area Innovazione tecnologica: Potenziamento delle competenze digitali Segreteria digitale e procedimenti amministrativi	Formazione interna	PERSONALE D'ISTITUTO	Adeguare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica in base quanto previsto dalle Normative vigenti	1 H
25/26	SICUREZZA: Formazione Addetto al Primo soccorso	ENTE - CORSIFORM	PERSONALE D'ISTITUTO	D.Lgs 81/08 e il D.M. 388/03	12 H
25/26	SICUREZZA: Formazione Aggiornamento Addetto al Primo soccorso	ENTE - CORSIFORM	PERSONALE D'ISTITUTO	D.Lgs 81/08 e il D.M. 388/03	4 H
25/26	SICUREZZA: Formazione Preposti	ENTE - STUDIO ANGELO AMBIENTE & SICUREZZA	DOCENTI DESIGNATI	attuazione del decreto legislativo 81/2008	12 H
25/26	SICUREZZA: Formazione Aggiornamento Preposti	ENTE - STUDIO ANGELO AMBIENTE & SICUREZZA	DOCENTI DESIGNATI	attuazione del decreto legislativo 81/2008	6 H



25/26	SICUREZZA: Formazione servizio antincendio 8 ore per il personale individuato	ENTE - STUDIO ANGELI AMBIENTE & SICUREZZA	PERSONALE SCOLASTICO DESIGNATO	attuazione del decreto legislativo 81/2008	8 H
25/26	SICUREZZA: Formazione Lavoratori generale e specifica	ENTE - STUDIO ANGELI AMBIENTE & SICUREZZA	PERSONALE SCOLASTICO	attuazione del decreto legislativo 81/2008	Fino a 12H
25/26	SICUREZZA: Aggiornamento formazione RLS	ENTE - STUDIO ANGELI AMBIENTE & SICUREZZA	PERSONALE SCOLASTICO DESIGNATO	attuazione del decreto legislativo 81/2008	8 H
25/26	PRIVACY E PROTEZIONE DATI: Interventi formativi sulla privacy e protezione dei dati	DPO	PERSONALE SCOLASTICO	attuazione normativa privacy e protezione dati	
25/26	Area Innovazione tecnologica: Potenziamento delle competenze digitali. Segreteria digitale e procedimenti amministrativi	IC Massarosa 2	PERSONALE ATA	Adeguare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica in base quanto previsto dalle Normative vigenti	6 H
25/26	Area Innovazione tecnologica: Gestione Segreteria	ARGO SOFTWARE SRL	PERSONALE ATA	Adeguare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica in base a quanto previsto dalle Normative vigenti	10 H
25/26	Area Gestione del Personale: Formazione su "Passweb"	UST - LUCCA	PERSONALE ATA	Adeguare la formazione a quanto previsto dalle Normative vigenti per la gestione del personale scolastico	10 H
25/26	Area sviluppo professionale: area assistenti (ex area B)	MIM Polo INDIRE	PERSONALE ATA - AA	Adeguare la formazione a quanto previsto dalle Normative vigenti	20 H
25/26	Area sviluppo professionale: Corso di formazione per funzionari E.Q., Assistenti Amministrativi, Dirigenti e figure di sistema	IRASE	PERSONALE AA	Approfondire le competenze in merito alla gestione contabile-amministrativa della Scuola	44 H