



CIRCOLARE N. 5 DEL 1/09/2025

ICS - "PIETRASANTA 1"-PIETRASANTA
Prot. 0005705 del 01/09/2025
VII-6 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEL PERSONALE SCOLASTICO

Con riferimento all'oggetto, si ricorda quanto segue.

In forza degli articoli 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, l'assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola **incompatibile** con:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati
- l'assunzione di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato

Sono tuttavia previste le seguenti **eccezioni**:

- lo svolgimento delle **libere professioni**, consentito ai docenti previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 508, c. 15, D.Lgs. n. 297/1994)
- l'assunzione di **altri impieghi** da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con una prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, anche in questo caso previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 39, c. 9, CCNL comparto scuola del 29/11/2007). Detti impieghi non possono tuttavia essere assunti alle **dipendenze di altre pubbliche amministrazioni** e non devono implicare un **conflitto di interessi** (art. 1, c. 58, Legge n. 662/1996). Occorre inoltre tenere presente che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la scuola si costituisce a tempo pieno, la trasformazione in *part time* è successiva. Ciò significa che **neppure la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in rapporto di lavoro part time elimina la incompatibilità eventualmente sussistente all'atto della presa di servizio del personale neoassunto** [verificare se sono state impartite diverse disposizioni da parte del proprio **USR: cfr., ad esempio, nota USR Campania prot. n. 33274 del 01/09/2022**]

Al di là dei casi di incompatibilità sopra ricordati, «I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. [...] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti» (art. 53, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001).

Al fine di valutare la compatibilità con l'impiego svolto e gli obblighi di servizio e possa essere rilasciata la prescritta **autorizzazione**, il personale scolastico è tenuto a comunicare al dirigente scolastico l'assunzione di incarichi e di impieghi inviando specifica richiesta all'indirizzo peo luic83400b@istruzione.it e allegando la relativa modulistica pubblicata sul sito istituzionale.

A tal fine saranno considerati i seguenti profili: a) **occasionalità/abitualità dell'incarico**; b) **assenza/presenza di conflitto di interesse**; c) **non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio**, così come previsto dalle norme.

Alla luce di quanto previsto dal c. 10 del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il dirigente scolastico deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, l'autorizzazione:



ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1
Via Garibaldi,72 - PIETRASANTA(Lu)
Tel. 0584-793975 C.F. 82008190462
Cod IPA istsc_luic83400b Codice Univoco UF1G1Q
e-mail : luic83400b@istruzione.it
Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it



-
- si intende accordata se richiesta per incarichi da conferirsi da parte di altre amministrazioni pubbliche
 - si intende negata in ogni altro caso.

Nel caso di richieste di autorizzazione allo svolgimento di lavoro sportivo retribuito, l'art. 25, c. 6, D.Lgs. n. 36/2021 dispone invece che con il decorso del termine di trenta giorni essa si intenda accordata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Teresa Di Leone
(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)