

**INCONTRO DEL GLO (Gruppo di lavoro operativo)**

**PER LA VERIFICA INTERMEDIA DEL P.E.I.**

***VERBALE N. 2***

Il giorno ……………. alle ore …………….presso ……………. si riunisce il **Gruppo di Lavoro operativo** per l’inclusione dell’alunno/a ……………. della classe ……………. (S.I /S.P./ S.S.1° ……………., I.C. Pietrasanta 1).

Dei partecipanti, convocati con regolare invito, risultano presenti:

* I docenti del CDC/team: …………….
* Gli educatori scolastici: …………….
* I genitori/ tutori dell’alunno/a …………….
* Partecipa in videoconferenza/presenza il/la Referente U.F.S.M.I.A. ASL Toscana Nord-Ovest, Dott./Dott.ssa NPI / Psicologo/a …………….
* Partecipano eventuali altre componenti territoriali (es. assistente sociale) e/o altre figure esterne (es. educatori domiciliari, terapisti) previa autorizzazione scritta dei genitori/tutori dell’alunno/a ………

Risultano assenti (scrivere i nominativi dei docenti del CDC/team, dei genitori/tutori e degli educatori. Per i referenti dell’equipe medica SOLO se previsti per il GLO intermedio): …………….

Presiede la riunione Il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Teresa Di Leone / il facente funzione FS Inclusione insegnante ……………. .

Verbalizza: …………….

Ordine del giorno:

* P.TO n. 1: verifica intermedia del Piano educativo individualizzato alunno/a con disabilità

A.S. …………….

* P.TO n. 2: Varie ed eventuali.

Constatata la validità della seduta, il presidente dichiara aperta la riunione. Si procede, quindi, alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

P.TO n. 1: verifica intermedia del Piano educativo individualizzato alunno/a con disabilità

Si precede alla verifica intermedia del PEI per accertare il raggiungimento degli obiettivi relativi alle dimensioni rispetto alle quali è stato necessario definire nel P.E.I. specifici interventi e apportare eventuali modifiche e integrazioni al PEI iniziale:

* Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione: ……………
* Dimensione Comunicazione/Linguaggio: ……………
* Dimensione Autonomia/ Orientamento: ……………
* Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento: ……………

(Nel caso che gli obiettivi non siano stati ancora raggiunti, NON apportare variazioni).

Si procede, inoltre, se necessario, a revisione e modifica delle seguenti voci:

* Composizione del GLO………….
* Punto 4 del PEI: “Osservazioni sull’alunno/a per progettare gli interventi di sostegno didattico”………….
* Punto 5: “Interventi per l’alunno/a: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità”………..
* Punto 6: “Osservazione sul contesto, barriere e facilitatori”………….
* Punto 7: “Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo”……….
* Punto 8: “Interventi sul percorso curriculare”……….
* Punto 9: “Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse”……….

(Nel caso che NON vi siano modifiche inserire la seguente formula: non vi sono variazioni).

Al riguardo emergono i seguenti interventi: ……………

P.TO n. 2: Varie ed eventuali

(Da trattare in caso di interventi aggiuntivi rispetto alla verifica intermedia del P.E.I. o alla situazione didattico-disciplinare dell’alunno/a, altrimenti inserire la seguente formula: non emergono interventi).

 Il presente verbale è letto e approvato all’unanimità.

Si allega modulo Google con registrazione delle presenze e approvazione del verbale.

 La seduta è tolta alle ore: ……………

 Il Presidente /verbalizzante: ……………