



ISTUTO COMPRESIVO PIETRASANTA 1
Via Garibaldi, 72 - PIETRASANTA (Lu)
Tel. 0584-793975 C.F. 82008190462
e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it

	<p>essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;</p>
VISTO	<p>in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;</p>
VISTE	<p>le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;</p>
VISTO	<p>l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;</p>
VISTA	<p>La delibera del Consiglio d'Istituto n. 77 del 01.02.2021 di approvazione di innalzamento della soglia per procedura di acquisto diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, di cui al D.I. 129/2018 art. 45 co. 2, lett. a) a € 39.999,99.</p>
VISTO	<p>l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1

Via Garibaldi, 72 - PIETRASANTA (Lu)

Tel. 0584-793975 C.F. 82008190462

e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it

Il sito internet non deve essere solo una vetrina dove presentare le attività, i progetti, le peculiarità della scuola, ma deve contenere anche le porte di accesso a servizi scolastici rivolti agli stakeholder e al personale scolastico. Assume notevole importanza anche l'implementazione con la piattaforma di didattica digitale adottata dalla scuola che è Microsoft 365.

Il progetto non deve guardare solo all'oggi ma deve essere sviluppato su una piattaforma in grado di guardare al domani.

Sono **da considerarsi essenziali i requisiti previsti dall'Avviso 1.4.1** "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – SCUOLE e il **servizio trasferimento contenuti**: Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 con particolare attenzione al capitolo: **Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito per le scuole** pag. 6 e 7.

REQUISITI RICHIESTI

Sicurezza

Pannello di gestione: gli utenti devono poter accedere al sistema con l'autenticazione a due fattori.

Accesso alle aree riservate: integrazione SSO per piattaforme Microsoft 365 e SPID.

Certificazioni del fornitore di servizio: ISO 27001-2717-27018, in alternativa CSA STAR Level 1 con inserimento nel registro CSA.

Penetration test annuale: comprovata esecuzione di un vulnerability assessment e penetration test. Le attività devono essere svolte in conformità agli standard di settore: Open Web Application Security Project (OWASP) Testing Guide v.4.1 (o successiva) certificato.

Disaster recovery tempi di ripristino massimo entro 48 ore.

Sistemi di monitoraggio del servizio per verificare lo stato online del sito o eventuali attacchi da parte di hacker.

Qualificazione di servizi SaaS come da circolare AgID n.3 del 9 aprile 2018 sino al rilascio della nuova qualificazione da parte dell'ACN a cui il fornitore dovrà essere conforme.

Servizi cloud esistenti da integrare.

Registro elettronico (disponibilità ad utilizzare API fornite dal gestore)

Segreteria Digitale (disponibilità ad utilizzare API fornite dal gestore)

Albo online e Amministrazione trasparente (disponibilità ad utilizzare API fornite dal gestore)

Microsoft 365 (disponibilità ad utilizzare API fornite dal gestore)

Google

Servizi cloud nuovi da attivare

Sportello digitale: prenotazioni per appuntamenti con gli uffici, Dirigente, Staff.

Prenotazione ambienti scolastici: palestra, laboratori, aula magna, ...

Calendario scolastico delle attività: di istituto, plesso, segreteria, Organi Collegiali

Firma elettronica semplice, come visto, ad esempio per: Patto di corresponsabilità, Raccolta consensi per pubblicazione risultati scolastici nelle rubriche giornalistiche come Pagine d'Oro e simili, Istanza da parte

degli studenti maggiorenni ex art.96 codice privacy (su richiesta degli interessati, comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali), informative privacy.

Gestione del sistema

La gestione del sistema deve essere caratterizzata dalla semplicità di utilizzo. La creazione e gestione dei contenuti non deve richiedere competenze informatiche avanzate. L'interfaccia grafica deve user friendly.

Il CMS deve permettere agli operatori scolastici addetti al sito di operare in completa autonomia per la creazione, gestione e pubblicazione dei contenuti destinati al sito web scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1
Via Garibaldi, 72 - PIETRASANTA (Lu)
Tel. 0584-793975 C.F. 82008190462
e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it

Il team scolastico addetto al sito deve avere piena libertà per esprimere l'identità dell'istituto attraverso un sistema di personalizzazione dei temi, sempre nel rispetto dei criteri dettati dalle Linee guida di design per i servizi digitali della PA.

Strumento per verifica accessibilità immagini

L'obiettivo è di mantenere accessibile nel tempo il sito, nel susseguirsi delle attività didattiche molti contenuti vengono aggiornati in particolare con immagini. L'ideale sarebbe che su ogni contenuto che viene creato sia possibile eseguire un test automatico di conformità ai requisiti di accessibilità.

Servizi di supporto

All'interno del CMS deve essere presente un sistema di ticketing attivabile in qualsiasi giorno e ora da utenti autorizzati ad avanzare le richieste di supporto. Risposte entro 24 ore tramite telefono o e-mail. Linea chiamata per urgenze utilizzata da utente autorizzato dalla scuola per risposte immediate. Definizione di una procedura di pronto intervento nel caso di attacchi hacker.

Formazione

La formazione del personale è fondamentale per una corretta e autonoma gestione del sito scolastico e deve essere organizzata in modo tale che anche nel caso di avvicendamenti del personale l'istituto possa garantire la continuità operativa del sito.

Una soluzione in tal senso prevede lezioni on site, online e su piattaforma eLearning 1.

Ogni attività di formazione deve essere registrata e messa a disposizione online in uno spazio dedicato alla scuola, dove tutto il personale¹ possa accedere con semplicità e fruirne i contenuti.

Il piano di formazione deve essere strutturato e progettato sulle specificità della scuola e in continuità con le piattaforme di didattica digitale integrata utilizzate.

Privacy

Il fornitore del servizio deve assumere l'incarico di responsabile esterno, redigere l'allegato della Circolare AgID n. 2 del 17 aprile 2017 compilato per le parti di competenza, relative alle misure minime ICT per le PA.

Servizi di gestione aggiuntivi

Servizio di amministratore di sistema lato scuola della piattaforma. Gestione utenti, attivazione, disattivazione. Servizio di Consulenza per gestione del Sito Web al fine di garantire la predisposizione di contenuti efficaci nei periodi di: avvio anno scolastico e scuole aperte. Supporto alla scuola nella redazione della dichiarazione e degli obiettivi di accessibilità. L'istituto dovrà disporre e beneficiare di un sito sempre aggiornato, friendly e conforme alle scadenze normative sull'accessibilità.

Ruoli e responsabilità

Il fornitore del servizio si configura come responsabile del Trattamento esterno. Assume l'incarico di amministratore di sistema in relazione ai servizi di Sistemi di monitoraggio del servizio per verificare lo stato online del sito o eventuali attacchi da parte di hacker.

Per quanto espresso si intende procedere ad una trattativa diretta sul MEPA finalizzata all'individuazione dell'operatore per l'affidamento diretto di ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016,

di autorizzare la spesa complessiva di € 7.301,00 iva compresa da imputare per la realizzazione di cui del sito

- di evidenziare il CIG **9548817D0E**



ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1
Via Garibaldi, 72 - PIETRASANTA (Lu)
Tel. 0584-793975 C.F. 82008190462
e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it

- di nominare il Ds professoressa Maria Teresa Di Leone quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Riservatezza

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

Tutela dei dati personali e non personali

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Teresa Di Leone
F.to digitalmente