

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC PIETRASANTA 1

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti amministrativi

Ai sensi della Legge n. 241/90 e delle norme che regolano l'accesso agli atti amministrativi,
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il / / residente
in _____ Prov. CAP _____ via _____ n. tel. _____ cod.
fisc. _____ email _____ in qualità di:
o _____ dell'alunno _____,
frequentante la classe _____;
o dipendente dell'Istituto scolastico con la qualifica di _____,
o rappresentante di _____, produce istanza di accesso dei seguenti documenti
amministrativi

Elenco preciso degli atti richiesti in visione.

Il sottoscritto richiede l'accesso sulla base delle seguenti motivazioni: Esplicitare con chiarezza l'interesse che determina l'accesso agli atti Il sottoscritto richiede:

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia:
 - semplice
 - conforme all'originale

A tal fine si impegna a versare il corrispettivo economico stabilito dalla normativa vigente.

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo PEO al seguente indirizzo:
- a mezzo PEC al seguente indirizzo:
- a mezzo posta al seguente indirizzo:

Distinti saluti.

Si allega: copia del documento di identità.

Data, _____ Firma _____