



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1

Via Garibaldi, 72 - PIETRASANTA (Lu)

Tel. 0584-793975 C.F. 82008190462

e-mail : LUIC83400B@ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.pietrasanta1.edu.it



Decreto 118 del 17.01.2021

Oggetto: Decreto incarico progettista

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-389

CUP H49J21006670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura n. 1064368 presentata da questo Istituto

ACQUISITA la lettera di autorizzazione prot. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO che la pubblicazione della suddetta nota rappresenta per le istituzioni scolastiche la formale autorizzazione alla realizzazione dei vari progetti e determina anche l’inizio dell’ammissibilità dei costi

ACCERTATO che occorre iscrivere nel Programma Annuale 2021 la somma assegnata;

VISTO il D.I. 129/2018 44/2018 (regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche)

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera 75 del 01.02.2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale;

VISTI i piani entrate e di spesa delle attività e dei progetti per a.s. 2021/2022 nelle more dell’approvazione del PA 2022;

VISTO l’aggiornamento PTOF approvato con delibera 121 del 26.10.2021;

VISTO il Regolamento di Istituto approvate dal Consiglio di Istituto del 13.12.2021 - ultime modifiche

VISTA la necessità di individuare un esperto progettista per la corretta realizzazione del progetto di che trattasi

VISTA la determina Prot. 9411 IV.5 del 30.12.2021

VISTO l’avviso di selezione interna per la figura di progettista Prot. 9419 del 30.12.2021;

VISTA l’istanza pervenuta da personale interno Prot. n. 139 IV.5 del 10.01.2022;

PRESO ATTO che tale istanza è pervenuta nei termini e nei canali richiesti;

ESAMINATO il CV allegato;

ESAMINATE le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto;

PRESO ATTO della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità presentata dal candidato e allegata alla domanda;

VISTA la dichiarazione del Dirigente Prot. 330 IV.5 del 17.01.2022 nella quale dichiara di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia il curriculum del unico esperto avente presentato istanza di partecipazione senza bisogno di nominare una apposita commissione;

VISTO il verbale del DS di esame delle istanze pervenute Prot. 331 IV.5 del 17.01.2022

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente RDOLFI DELIA l’incarico di PROGETTISTA - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-TO-2021-389

Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di n° 18 ore massime ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico –

La mancata realizzazione da parte dell’esperto dell’intero monte ore previsto in base al progetto, comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato, previo accreditamento dei fondi da parte del Ministero, a seguito di relazione dell’attività e dei risultati conseguiti, dietro presentazione della fattura elettronica o documento fiscale rilasciato dallo stesso. Gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di qualunque tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica.

Art. 3

Per l'incarico affidato il compenso orario così come definito dall'avviso di selezione è calcolato sulla base dei criteri individuati dai CCNL in vigore per il personale interno pari a 17,50 lordo dip. (€23,22 lordo stato) e comunque tale compenso non potrà superare l'importo totale di € 437,75 lordo stato

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 3) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 4) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 5) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per gli acquisti deve essere completata entro il 31 gennaio 2021. La partecipazione in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte sarà calendarizzata successivamente

Il Dirigente Scolastico RUP
Prof.ssa Maria Teresa Di Leone
F.to digitalmente