



**ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1**

**Via Garibaldi,72 - PIETRASANTA(Lu)**

**Tel. 0584-793975 C.F. 82008190462**

**e-mail : [luic83400b@istruzione.it](mailto:luic83400b@istruzione.it)**

**Sito Web: [www.pietrasanta1.edu.it](http://www.pietrasanta1.edu.it)**



Circolare n. 19 del 21/09/2022

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
e p.c. Agli Uffici di Segreteria

**OGGETTO:** Adempimenti in materia di sicurezza a.s. 2022/2023

Vista la normativa vigente e, in particolare, le norme previste dal T.U. 81/2008 e il vigente C.C.N.L del personale della scuola, con la presente comunicazione si emanano opportune istruzioni affinché tutto il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica svolga al meglio e in piena consapevolezza la propria attività lavorativa, utilizzando il buon senso, la necessaria prudenza e collaborando attivamente per la diffusione della cultura della sicurezza, come approccio alla riduzione rischi.

- 1) Si ribadisce il divieto di fumo in tutti gli ambienti scolastici e le relative pertinenze e si ricorda che gli incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumare sono i referenti di plesso e i coordinatori didattici.
- 2) Gli studenti non devono sostare negli spazi aperti di pertinenza dell'edificio scolastico all'entrata o all'uscita da scuola.
- 3) Al mattino, al suono della campanella, gli alunni troveranno ad attenderli i docenti della prima ora (che ai sensi dell'art. 29, comma 5 CCNL Comparto Scuola sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi).
- 4) I collaboratori scolastici all'entrata e ai piani coadiuvano i docenti per evitare eventuali incidenti. Terminato l'ingresso degli alunni, i collaboratori scolastici proseguono a vigilare attentamente nel proprio reparto senza allontanarsi dallo stesso se non per giustificati motivi, previo avviso e sostituzione.
- 5) Dopo l'orario di ingresso, i ritardatari verranno comunque ammessi in classe e il docente annoterà sul registro elettronico l'orario d'ingresso.
- 6) Non è consentito mandare in giro alunni con materiale pericoloso in mano (forbici, chiodi, martelletti o simili), nè far loro trasportare materiale elettrico, computer e altre attrezzature, oppure farli circolare incontrollati all'interno dell'Istituto.
- 7) In caso di malessere dell'alunno, la telefonata ai genitori o ai parenti deve essere annotata sul registro di classe al fine di evitare possibili disguidi. Particolare attenzione deve essere posta nei confronti degli studenti che soffrono di patologie e/o allergie comunicate dai genitori. In questi casi è necessario adeguare alla situazione specifica i comportamenti, da improntare in ogni caso al massimo della sicurezza e della diligenza.
- 8) Nelle immediate vicinanze dei telefoni sono affissi, a cura dei collaboratori della Dirigente e dei responsabili di plesso, fogli contenenti i numeri telefonici utili in caso di emergenza.
- 9) In prossimità degli estintori e degli idranti sono affissi, a cura dei collaboratori del dirigente e dei responsabili di plesso, i cartelli con le indicazioni da seguire in caso di incendio o di altra calamità.
- 10) In caso di primo soccorso, il personale all'uopo formato può utilizzare le cassette in dotazione della scuola, regolarmente fornite del regolare materiale occorrente, sulla base di quanto prescritto dalla normativa vigente.
- 11) Durante la giornata scolastica (e in particolare durante la pausa per la ricreazione, nell'accesso ai bagni, durante le assemblee studentesche) tutti i docenti vigileranno sugli alunni insieme ai collaboratori scolastici.
- 12) In occasione del cambio d'ora, se il docente dell'ora successiva dovesse ritardare, è vietato lasciare la classe incustodita e senza sorveglianza e dovrà farsi segnalazione alla dirigenza e/o ai collaboratori del DS affinché possa provvedere ad affidare gli alunni ad altro personale, anche ausiliario, nei momenti di temporanea assenza del docente in ritardo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1

Via Garibaldi,72 - PIETRASANTA(Lu)

Tel. 0584-793975 C.F. 82008190462

e-mail : [luic83400b@istruzione.it](mailto:luic83400b@istruzione.it)

Sito Web: [www.pietrasanta1.edu.it](http://www.pietrasanta1.edu.it)



- 13) I docenti hanno obbligo di vigilanza anche su singoli alunni o gruppi di classi diverse dalla propria, che siano ad essi espressamente affidati per svolgere attività curricolare o extra-curricolare, sia durante l'orario d'obbligo sia per attività aggiuntive di insegnamento deliberate dal collegio docenti.
- 14) I docenti non devono in nessun caso lasciare incustoditi gli alunni che dovranno essere affidati al collaboratore scolastico per pochi minuti qualora il docente debba allontanarsi dall'aula per urgenti e improcrastinabili necessità.
- 15) All'uscita gli alunni, accompagnati dal docente dell'ultima ora, usciranno dalla propria aula ordinatamente, lasciando sempre uno spazio di sicurezza di una rampa di scala fra una fila e l'altra. I collaboratori scolastici nell'androne al piano terra ed ai piani coadiuvano i docenti onde evitare eventuali incidenti.
- 16) Al termine delle lezioni gli alunni non possono trattenersi all'interno dei locali della scuola. Inoltre, dopo essere usciti dai Plessi, non possono farvi rientro.
- 17) I collaboratori scolastici non devono allontanarsi dal loro posto di lavoro se non per giustificati motivi, previo avviso alla dirigenza o al D.S.G.A. affinché provveda alla sostituzione.
- 18) E' vietato salire su sedie o banchi o altri mezzi improvvisati per effettuare pulizie, sistemare armadi, apporre sui muri cartelloni o quanto altro. Tale divieto vale per collaboratori scolastici, docenti, alunni e personale amministrativo.
- 19) E' vietato utilizzare mezzi improvvisati che possano essere causa di infortuni per raggiungere scopi didattici.
- 20) La pulizia di vetrate e finestre deve avvenire in condizioni di assoluta sicurezza, con l'adozione di ogni accorgimento utile, possibilmente eseguita da terra con attrezzi ad asta e tralasciando le parti non raggiungibili a braccio o con l'apposita strumentazione. Quando è indispensabile l'uso della scala, questa non va mai appoggiata ai vetri. Durante la pulizia della superficie interna di una finestra con l'utilizzo di scala, la finestra interessata deve essere tenuta chiusa.
- 21) Ogni volta che si riversano liquidi sui pavimenti è necessario asciugare immediatamente al fine di evitare incidenti. Durante le giornate di pioggia i collaboratori scolastici devono asciugare con sollecitudine i pavimenti e le scale di accesso ai piani al fine di evitare incidenti.
- 22) In caso di infortunio, il personale ha l'obbligo di avvisare l'ufficio di dirigenza e/o di segreteria nell'immediatezza verbalmente e successivamente con una relazione scritta che descriva l'accaduto accompagnata dalla certificazione medica eventualmente prodotta dall'infortunato. Inoltre l'infortunato è obbligato, entro il giorno successivo all'incidente, a comunicare all'ufficio di segreteria le successive giornate di assenza fino al suo rientro a scuola.
- 23) E' vietato conservare materiale nocivo per le persone e di accumulare materiale infiammabile al di fuori di quello inventariato ovvero porre in essere comportamenti che potrebbero causare incendi.
- 24) L'ufficio di segreteria deve provvedere all'acquisto di materiale tenendo presente il principio della sicurezza e verificando quanto contenuto nelle schede tecniche.
- 25) I collaboratori scolastici devono utilizzare i carrelli forniti di ruote per il trasporto del materiale scolastico pesante. Devono inoltre prestare la massima attenzione durante il lavoro, evitando accuratamente di creare situazioni di rischio o pericolo lasciando in giro utensili o prodotti non custoditi.
- 26) I prodotti di pulizia vanno utilizzati attenendosi alle istruzioni contenute sugli stessi e la pulizia deve essere effettuata indossando i guanti ed un abbigliamento, con relative calzature, idoneo a tali mansioni. E' obbligatorio far uso dei DPI (dispositivi di protezione individuali) specifici in caso di necessità ed in rapporto allo svolgimento dei compiti o degli incarichi assunti.
- 27) Tutti i lavoratori devono porre particolare attenzione alle varie situazioni che possono generare situazioni di rischio o pericolo a stessi e agli alunni; di conseguenza devono porre in atto tutte le misure possibili per ridurre al massimo e/o eliminare situazioni di rischio o pericolo in atto. A titolo esemplificativo si forniscono alcune principali indicazioni:
  - tenere sotto controllo lo stato degli interruttori elettrici, delle prese di corrente, delle plafoniere, delle finestre;



## ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRASANTA 1

Via Garibaldi, 72 - PIETRASANTA (Lu)

Tel. 0584-793975 C.F. 82008190462

e-mail : [luc83400b@istruzione.it](mailto:luc83400b@istruzione.it)

Sito Web: [www.pietrasanta1.edu.it](http://www.pietrasanta1.edu.it)



- tenere sgombre le parti superiori degli armadi onde evitare cadute la caduta di oggetti dall'alto;
  - sistemare gli arredi scolastici o altro materiale in modo tale da non creare situazioni di rischio o pericolo e facilitare al massimo l'evacuazione;
  - porre dentro gli armadi chiusi a chiave oggetti e/o sussidi scolastici che possono generare situazioni di rischio o pericolo;
  - sgombrare periodicamente gli armadi troppo pieni.
  - presidiare costantemente i vani scala.
  - inculcare negli alunni la cultura della sicurezza.
29. E' consentito far uso delle macchine elettriche (computer, stampanti, scanner, ...) per migliorare i servizi erogati purché a norma sotto il profilo della sicurezza e comunque prestando molta attenzione. Di seguito si forniscono alcune principali indicazioni a titolo esemplificativo:
- accertarsi che tali macchine siano provviste della scheda tecnica e della scheda di sicurezza oltre che dai simboli convenzionali che ne attestano la provenienza e la sicura funzionalità;
  - osservare scrupolosamente il manuale delle istruzioni e le avvertenze ivi contenute;
  - prima della accensione e durante l'utilizzazione delle macchine porre attenzione, al fine di poter rilevare eventuali anomalie, alle prese, ai cavi elettrici, alla struttura, al funzionamento;
  - non utilizzare le macchine elettriche con le mani bagnate;
  - non lasciare, a fine servizio, apparecchi elettrici accesi;
  - controllare sempre che il filo non sia tirato eccessivamente e non disinserire la spina tirando il cavo;
  - al primo segnale di funzionamento anomalo spegnere subito le macchine, segnalare immediatamente il fatto all'ufficio di segreteria o di dirigenza e non utilizzare le stesse fino a quando queste non saranno riparate;
  - non manomettere, per alcuna ragione, le macchine o qualunque altro attrezzo;
  - non installare sui PC programmi non autorizzati, non originali e privi di licenza d'uso.
- 30) E' consentito fare uso di scale portatili, in regola con le norme di sicurezza, solo se ciò rientra nelle proprie mansioni; in tal caso è necessario, volta per volta, chiedere l'autorizzazione all'uso. All'occorrenza, saranno autorizzate persone idonee che opereranno in coppia.
- 31) E' fatto divieto permanente a tutto il personale della scuola di utilizzare nell'edificio scolastico piastre e stufe elettriche, a gas o ad altro combustibile che possono dare luogo ad incendi.
- 32) Prima di lasciare il posto di lavoro il personale docente, a.t.a. nonché i collaboratori, per quanto di rispettiva competenza, devono assicurarsi che:
- non ci siano situazioni di rischio o pericolo;
  - le macchine elettriche siano spente o che non ci siano prese inserite;
  - le finestre siano chiuse;
  - i rubinetti dell'acqua siano chiusi;
  - le porte di accesso dall'esterno e le porte dei vari laboratori della scuola e dell'ufficio di segreteria e di dirigenza siano ben chiuse.

I docenti e il personale ATA in servizio riceveranno nella propria casella di posta elettronica istituzionale la presente circolare.

**A cura della segreteria del personale, copia della presente circolare sarà consegnata al personale assunto a tempo determinato all'atto della assegnazione dell'incarico.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Teresa Di Leone

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)